

**Rada Muzeum**  
**została powołana na podstawie Uchwały**  
**nr XV/105/07 Rady Miejskiej w Szubinie**  
z dnia 22 listopada 2007 r.

**Skład Rady Muzeum:**

1. **Benigna Olszewska** – mieszkanka Szubina, ściśle związana z regionem, harcerka, laureatka wielu odznaczeń i medali,
2. **Stanisław Wypych** – radny Rady Miejskiej w Szubinie, Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Opieki Społecznej.
3. **Edmund Karnowski** – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miejskiego w Szubinie.
4. **Elżbieta Donarska** – emerytowany pracownik Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna.
5. **Jadwiga Erdmann** – córka patrona Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna.
6. **Piotr S. Adamczewski** – miłośnik historii regionu, badacz historii, członek Kujawsko-Pałuckiego Towarzystwa Kulturalnego.

**RADA MUZEUM**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 1996 roku o muzeach ( Dz. U. Nr 5. poz. 24 z 1998 r., Nr 106, poz. 668 z 2002 r., Nr 113, poz. 984 z 2003 r., Nr 162, poz. 1568 oraz z 2007r. Nr 136, poz. 956 ) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje radę Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna w Szubinie w składzie j.w.

**§2.**

Kadencja członków Rady Muzeum trwa 4 lata.

**§ 3.**

Rada Muzeum wybiera ze swego grona przewodniczącego.

**§ 4.**

Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szubina.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

# **Regulamin Rady Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna w Szubinie**

## **§ 1.**

Rada Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna w Szubinie ( zwana dalej Radą ) działa na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Szubinie z dnia 7 grudnia 1992 r.

## **§ 2.**

Do zadań Rady należą:

1. Sprawowanie nadzoru nad wypełnianiem przez muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa, a zwłaszcza:
  - gromadzenia dóbr kultury w statutowo określonym zakresie,
  - katalogowania i naukowego opracowywania zgromadzonych muzealiów,
  - przechowywania gromadzonych dóbr kultury, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich, w sposób dostępny dla celów naukowych,
  - zabezpieczania i konserwacji muzealiów oraz w miarę możliwości, zabezpieczania stanowisk archeologicznych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody,
  - urządzania wystaw,
  - organizowania i przeprowadzania badań oraz prac wykopaliskowych,
  - zapewniania właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów,
  - prowadzenia działalności wydawniczej.
2. Ocena, co najmniej raz do roku, działalności muzeum oraz zatwierdzanie przedłożonego przez dyrektora rocznego planu pracy działalności wraz z planem finansowym, a także sprawozdania rocznego z działalności muzeum.
3. Rada muzeum w razie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora wyznacza minimum 1/3 składu osobowego komisji konkursowej.

## **§ 3.**

W skład Rady wchodzi jej członkowie powołani każdorazowo Uchwałą Rady Miejskiej w Szubinie.

## **§ 4.**

Kadencja Rady trwa 4 lata.

## **§ 5.**

Zmiany w składzie rady pozostają w kompetencji właściwego organizatora.

## § 6.

Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje w następujących przypadkach:

- a) rezygnacji członka złożonej na piśmie,
- b) odwołanie przez właściwego organizatora w przypadku uchylania się od uczestnictwa w posiedzeniach rady,
- c) zgon.

## § 7.

1. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Rady, w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego, co najmniej raz w roku. W posiedzeniu Rady uczestniczy dyrektor muzeum lub jego zastępca.
2. Pierwsze posiedzenie zwołuje przedstawiciel właściwego organizatora.
3. O terminie posiedzenia Rady zawiadamia się członków pisemnie lub telefonicznie w terminie 7 dni od daty posiedzenia.
4. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów i mogą być wpisane do protokołu lub stanowić oddzielane aneksy w formie załącznika do protokołu.
6. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, w zależności od każdorazowej decyzji Rady albo tajnym. W przypadku jednakowej liczby głosów rozstrzygającym jest głos przewodniczącego.
8. Uchwały Rady są ważne jeśli zostały podjęte przy obecności połowy składu Rady, o ile tylko o posiedzeniu zawiadomieni zostali wszyscy członkowie. Uchwały są obowiązujące z dniem podjęcia.
9. Posiedzenie Rady jest protokołowane.
10. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady i wymaga złożenia podpisu wszystkich uczestniczących w posiedzeniu.

## § 8.

Rada działa na podstawie ustalonego i przyjętego planu posiedzeń.

## § 9.

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego lub dwóch zastępców.
2. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego:
  - a) zwołuje posiedzenia Rady i im przewodniczy,
  - b) ustala projekt porządku posiedzenia Rady,
  - c) ustala projekt pracy Rady na bieżący rok kalendarzowy,
  - d) reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Kadencja przewodniczącego Rady i zastępców przewodniczącego jest równa kadencji całej Rady.

## **§ 10.**

1. Obsługę posiedzenia Rady włącznie z sekretariatem sprawuje Muzeum Ziemi Szubińskiej im. Zenona Erdmanna w Szubinie.
2. Sekretariat Rady prowadzi pracownik muzeum zatwierdzony na pierwszym posiedzeniu organizacyjnym Rady.

## **§ 11.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę.

Przewodniczący Rady Muzeum

mgr Piotr S. Adamczewski